

Centrum poradenstva a prevencie, Nábřežie Dukelských hrdinov 850/4, 977 01 Brezno

tel. č.: 048/ 611 63 99, cpp.brezno@gmail.com

VNÚTORNÝ PORIADOK

Centra poradenstva a prevencie

Nábřežie Dukelských hrdinov 850/4, Brezno

V Brezne, dňa 31.08.2023

Mgr. Ivana Šandorová
riaditeľka CPP

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Vnútorňý poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v Centre poradenstva a prevencie, Nábřežie Dukelských hrdinov 850/4, Brezno, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s odbornými zamestnancami centra.
2. Vnútorňý poriadok je platný pre deti, žiakov a ich zákonných zástupcov ako aj odborných zamestnancov zamestnávateľa: Centrum poradenstva a prevencie, Nábřežie Dukelských hrdinov 850/4, Brezno.
3. Tento predpis je novým vnútorným predpisom centra.
4. Vnútorňý poriadok v písomnej podobe bude trvalo uložený v kancelárii riaditeľky centra (ďalej len riaditeľka), v čakárni centra a je prístupný aj v elektronickej podobe na webovej stránke centra.
5. Vnútorňý poriadok je vypracovaný v zmysle:
 - a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) vyhlášky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie,
 - c) zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. V Centre poradenstva a prevencie, Nábřežie Dukelských hrdinov 850/4, Brezno, sa vykonáva odborná činnosť, ktorou je poradenská činnosť, psychologická činnosť, špeciálno-pedagogická činnosť, sociálno-pedagogická a sociálna činnosť zameraná na optimalizáciu osobnostného, intelektuálneho, psychického, sociálneho a kariérového vývinu detí od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie.
7. Centrum poskytuje činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa a štvrtého stupňa deťom a žiakom najmä v oblasti ich osobnostného, vzdelávacieho a kariérového rozvoja.
8. Poradenská činnosť sa poskytuje aj zákonným zástupcom detí alebo žiakov, zástupcom zariadenia, pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom.
9. Centrum poskytuje deťom, žiakom, zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia, zamestnancom škôl a školských zariadení odborné činnosti bezplatne.

Čl. 2

Prijímatelia odbornej činnosti

1. Centrum vykonáva odbornú činnosť pre:
 - a) deti od narodenia do prijatia na predprimárne vzdelávanie;
 - b) deti, žiakov a študentov od prijatia na predprimárne vzdelávanie až do ukončenia sústavnej prípravy na povolanie,
 - c) rodičov alebo inú fyzickú osobu než rodiča, ktorá má neplnoleté dieťa podľa písmena a) alebo písmena b) zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti rozhodnutím súdu, poručníka alebo opatrovníka (ďalej len „zákonný zástupca“),
 - d) zástupcu zariadenia, v ktorom sa vo vzťahu k neplnoletému dieťaťu podľa písmena a) alebo písmena b) vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) školský podporný tím, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl, školských zariadení a zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vrátane metodickej činnosti a supervíznej činnosti.

Čl. 3

Územná pôsobnosť centra

1. Centrum nemôže odmietnuť vykonanie odbornej činnosti, ak ide o:
 - a) dieťa podľa Čl. 2 ods. 1 písm. a) tohto vnútorného poriadku, ktoré má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území okresu, v ktorom má centrum sídlo,
 - b) dieťa, žiaka alebo študenta podľa Čl. 2 ods. 1 písm. b) tohto vnútorného poriadku, ktorý má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území okresu, v ktorom má centrum sídlo,
 - c) zákonného zástupcu neplnoletého dieťaťa podľa Čl. 2 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) tohto vnútorného poriadku, ktoré má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území okresu, v ktorom má centrum sídlo,
 - d) zástupcu zariadenia so sídlom na území okresu, v ktorom má centrum sídlo,
 - e) osobu podľa Čl. 2 ods. 1 písm. e) tohto vnútorného poriadku, ktorá je zamestnancom právnickej osoby so sídlom na území okresu, v ktorom má centrum sídlo.
2. Ak v okrese, v ktorom má fyzická osoba podľa Čl. 2 ods. 1 písm. a), písm. b) alebo písm. c) tohto vnútorného poriadku trvalý pobyt, prechodný pobyt alebo právnická osoba podľa Čl. 2 ods. 1 písm. d) alebo písm. e) tohto vnútorného poriadku sídlo, nemá sídlo žiadne zariadenie poradenstva a prevencie, vykonanie odbornej činnosti jej nemôže odmietnuť centrum poradenstva a prevencie, ktorého sídlo sa nachádza najbližšie k miestu trvalého pobytu, prechodného pobytu tejto fyzickej osoby alebo sídla tejto právnickej osoby.

Čl. 4

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

1. Dieťa alebo žiak má právo na:
 - a) bezplatné poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - b) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno - vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - d) realizáciu odborných činností v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - e) organizáciu odborných činností primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - f) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a výsledkov odbornej činnosti realizovanej v centre,
 - h) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Dieťa alebo žiak je povinný:
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb nachádzajúcich sa v centre,
 - b) dodržiavať tento vnútorný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy,
 - c) chrániť pred poškodením majetok centra,
 - d) chrániť pred poškodením diagnostické pomôcky a pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb nachádzajúcich sa v centre,
 - f) ctiť si ľudskú dôstojnosť všetkých, vrátane zamestnancov centra,
 - g) rešpektovať pokyny zamestnancov centra, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi centra a dobrými mravmi.
3. Zákonný zástupca má právo:
 - a) oboznámiť sa s týmto vnútorným poriadkom,
 - b) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - c) ochranu osobných údajov a rešpektovanie súkromia.
4. Zákonný zástupca je povinný:
 - a) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - b) pravdivo informovať CPP o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výkon odborných činností,
 - c) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
 - d) zabezpečiť účasť svojho dieťaťa na dohodnutých stretnutiach,

- e) ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť dohodnutých stretnutí v centre, je povinný oznámiť centru bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Čl. 5

Podmienky prijatia

1. Centrum vykonáva odbornú činnosť na základe:
 - a) žiadosti plnoletého žiaka alebo študenta,
 - b) žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak ide o neplnoleté dieťa,
 - c) žiadosti orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - d) žiadosti riaditeľa školy, ktorú dieťa alebo žiak navštevuje alebo ním povereného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - e) vlastného podnetu.
2. Žiadosť podľa odseku 1 písm. a), b) alebo c) obsahuje osobné údaje dieťaťa, žiaka alebo študenta v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a adresa miesta, kde sa dieťa, žiak alebo študent obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu. Ak ide o neplnoleté dieťa, žiadosť podľa odseku 1 písm. b) alebo c) obsahuje aj osobné údaje zákonného zástupcu v rozsahu meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu.
3. Prílohou k žiadosti podľa odseku 1 písm. d) je pedagogická charakteristika dieťaťa alebo žiaka.
4. Žiadosť sa podáva osobne, telefonicky alebo e-mailom.
5. Vyžaduje sa, aby odborná činnosť pre dieťa alebo žiaka bola vykonaná na základe vopred udeleného informovaného súhlasu plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak ide o neplnoleté dieťa, ktorý obsahuje v zrozumiteľnej forme informácie o odbornej činnosti a právach a povinnostiach dieťaťa, žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia súvisiacich s odbornou činnosťou.
6. Bez informovaného súhlasu podpísaného zákonnými zástupcami nie je možné poskytnúť dieťaťu odbornú starostlivosť. V súlade s § 28 ods. 2 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú rodičovské práva a povinnosti obaja rodičia a pei ich výkone sú povinní chrániť záujmy maloletého dieťaťa. Výnimka je uvedená v § 28 ods. 3 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
7. Informovaný súhlas sa nevyžaduje, ak sa odborná činnosť vykonáva:
 - a) v rozsahu prevencie alebo krízovej intervencie v škole alebo v školskom zariadení,
 - b) na základe rozhodnutia súdu.

8. Odborná činnosť sa na základe žiadosti podľa odseku 1 začne vykonávať do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti, a to prvým rozhovorom so žiadateľom; ak je to nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa a táto skutočnosť je odôvodnená, začne sa vykonávať bezodkladne po doručení žiadosti.
9. Ak centrum nedokáže vykonať odbornú činnosť podľa odseku 8, informáciu o tejto skutočnosti oznámi centrum do piatich pracovných dní žiadateľovi a regionálnemu úradu školskej správy.

Čl. 6

Odborná činnosť centra

1. Odborná činnosť sa vykonáva ambulantnou formou alebo terénnou formou.
2. Odborná činnosť sa vykonáva terénnou formou najmä v rodine, škole alebo v školskom zariadení.
3. Ak sú výsledkom vykonanej odbornej činnosti odporúčania v správe z diagnostického vyšetrenia vykonaného zariadením poradenstva a prevencie zameraného na určenie špeciálnych výchovno – vzdelávacích potrieb alebo v písomnom vyjadrení, ktoré sú určené pre školu alebo pre školské zariadenie, podľa potreby sa k nim vykoná konzultácia s príslušnou školou alebo s príslušným školským zariadením.
4. O vykonanej odbornej činnosti sa priebežne vedie záznam v osobnom spise dieťaťa a v elektronickom systéme realizovaných výkonov a evidencie osôb, pre ktoré sa odborná činnosť vykonáva.
5. Proces diagnostiky / rediagnostiky v centre:
 - a) žiadosť podaná podľa čl. V. ods. 1,
 - b) sociálno - administratívna pracovníčka alebo odborný zamestnanec centra žiadosť spracuje a informuje zákonných zástupcov o nutnosti podpísania informovaného súhlasu obomi zákonnými zástupcami,
 - c) zákonný zástupca alebo škola bude oboznámená s termínom diagnostiky / rediagnostiky,
 - d) realizácia diagnostického / rediagnostického vyšetrenia,
 - e) podľa priebehu diagnostiky je možné, že po zrealizovanom vyšetrení budú odborní zamestnanci dodatočne žiadať zo škôl vypracovanú pedagogickú a orientačnú diagnostiku, ak nebola prílohou k žiadosti,
 - f) navrhnuté odporúčania smerované k škole budú konzultované so ŠPT (resp. učiteľom daného predmetu, ktorého sa odporúčanie týka),
 - g) správa z diagnostického vyšetrenia,
 - h) výstupný rozhovor so zákonným zástupcom a odovzdanie správy z diagnostického vyšetrenia,
 - i) doručenie správy z diagnostického / rediagnostického vyšetrenia príslušnej škole.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia vnútorného poriadku je možné vykonať formou číslovaného dodatku.
2. Vnútorný poriadok je nepretržite prístupný všetkým zamestnancom centra a klientom centra v čakárni.
3. Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2023.

V Brezne, dňa 31.08.2023

Mgr. Ivana Šandorová
riaditeľka CPP